

La conduite de chantier

ENJEUX DE LA FORMATION :

- Conduire la réalisation d'un projet depuis la consultation des entreprises jusqu'à l'établissement du dossier des ouvrages exécutés.
- Savoir clôturer contractuellement un chantier.
- Identifier les clefs des relations humaines dans le cadre d'un suivi de chantier.

OBJECTIFS :

- Acquérir les compétences nécessaires pour organiser et gérer un chantier de construction.
- Maîtriser les outils de planification de suivi et de contrôle des travaux.
- Comprendre les enjeux juridiques et réglementaires liés à la conduite de chantier.
- Développer des compétences en gestion d'équipe et de communication.

PUBLICS : Architecte, maitre d'œuvre, assistant d'architecte et/ou maitre d'œuvre

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Formation théorique et pratique en présentiel
- Groupes limités à 12 personnes maximum
- Personnalisation en fonction des besoins des clients (type de projet, de chantier...)
- Approche transversale permettant une mise en pratique immédiate
- Programme réduit sur 2 jours

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- La méthode pédagogique consistera en un enseignement mêlant approche théorique et cas de figures pratiques appliqués aux entreprises présentes.
- Document de synthèse, interactions avec les échanges interpersonnels et débriefings.
- Remise aux participants d'une documentation écrite synthétisant les principaux éléments de la formation ainsi que des documents types :
 - Compte rendu de chantier
 - Suivi financier
 - Ordre de Service
 - PV de réception de chantier
 - PV de levé des réserves

INTERVENANTE :

Géraldine BAUD: Architecte DPLG, inscrite à l'ordre des Architectes AURA
Intervient au pôle bâtiment du GRETA Nord Isère depuis 2017 pour les formations : technicien d'études du bâtiment en dessin de projet, chef de chantier, conducteur de travaux, technicien métreur du bâtiment.

PROGRAMME :

1ère journée : LA CONDUITE DE CHANTIER– LES FONDAMENTAUX

Acquérir les connaissances de base

Matin :

Introduction

- Présentation de la journée et tour de table.
- Petit lexique et acronymes à retenir.

Les pièces constituant le marché :

- Les pièces graphiques
- Les pièces écrites
- Qui les produits/qui les pilotes, rôles et responsabilités.
- Hiérarchie de ces documents et modalités de prises en compte.

Cas pratiques :

- Rénovation versus construction neuve.
- Marché public versus marché privé.

Après-midi :

Les pièces permettant le suivi humain, technique, financier et contractuel du chantier :

- Liste des pièces clefs permettant de sécuriser le chantier.
- Contenu des pièces.

Cas pratiques :

- Organiser et mettre en place le démarrage du chantier à l'agence.
- Organiser et diriger la première réunion de chantier sur site.

Clôture de la journée : Synthèse et questions/réponses

2ème journée : : LA CONDUITE DE CHANTIER– PRATIQUER

Manager un projet sous les angles techniques, administratifs et financiers.

Matin :

Introduction

- Présentation de la journée.
- Le déroulement du chantier :
 - Les acteurs, rôles et responsabilités.
 - Les pièces graphiques
 - Les pièces écrites
 - Qui les produit/qui les pilote, rôles et responsabilités.
 - Hiérarchie de ces documents et modalités de prises en compte.

Cas pratiques :

- Assurer le suivi contractuel, humain, administratif et économique du chantier depuis l'agence.
- Organiser et diriger le suivi contractuel, humain, administratif et économique du chantier sur site.

Après-midi :

La clôture du chantier :

- Les pièces graphiques
- Les pièces écrites
- Qui les produits/qui les pilotes, rôles et responsabilités.
- Hiérarchie de ces documents et modalités de prises en compte.

Cas pratiques :

- Assurer la clôture contractuelle, humaine, administrative et économique du chantier depuis l'agence.
- Organiser et diriger la clôture contractuelle, humaine, administrative et économique du chantier sur site, avec vos entreprises, votre Maître d'Ouvrage et les autres intervenants (concessions, institutions...).

Clôture de la journée : Synthèse et questions/réponses

LIEU : GNI Pôle Bâtiment – 59 Boulevard de Villefontaine 38090 VILLEFONTAINE

DUREE : 14 heures

DATES : mardi 24 et mercredi 25 septembre 2024

HORAIRES : 8h30 -12H00 / 13H30-17h00

VALIDATION : Délivrance d'une attestation de fin de formation

COÛT DE LA FORMATION :

Coût horaire	45€00/ heure
Durée totale de la formation :	14 heures
Coût total (<i>non assujetti à la TVA</i>) :	630 TTC par participant

Ce coût comprend :

- La formation en présentiel
- La remise d'un support écrit synthétique de la formation
- La remise de documents types

CONTACT: Saïda BOUTBEL- Tel: 06 85 92 70 86 saida.boutbel@ac-grenoble.fr

DÉVIS ETABLI : à VILLEFONTAINE

date :

Ce devis est valable pour une durée de validité de 3 mois par rapport à la date d'émission

Vous devez nous retourner un exemplaire signé, au plus tard 15 jours avant l'entrée en formation.

Nous vous confirmerons l'entrée en formation au plus tard 10 jours avant la date de début de formation.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE :

Les conditions générales de vente sont à votre disposition sur notre site internet en pied de page de la page d'accueil

www.gretani.com.

Le financeur/ entreprise : Le : Cachet et signature précédés de la mention « lu et approuvé »	La Directrice du Greta Nord Isère Le : Cachet et signature pour ordre
---	---